

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik Školski odbor Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik na 19. sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. g. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU OSNOVNE ŠKOLE MOKOŠICA, DUBROVNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu uređuje se kućni red u Osnovnoj školi Mokošica i Područnoj školi Osojnik na Osojniku (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi kojima se u ovom Pravilniku o kućnom redu koristi za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Pravilnikom o kućnom redu utvrđuju se:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, u unutaršnjem i vanjskom prostoru Škole, u školskom dvorištu i na školskom igralištu,
2. pravila međusobnih odnosa učenika,
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
4. radno vrijeme,
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
6. način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Pravilnik o kućnom redu odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 4.

S odredbama Pravilnika o kućnom redu razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati radnike s odredbama ovog pravilnika.

Pravilnik o kućnom redu obvezno se ističe na vidljivom mjestu u Školi i objavljuje na školskoj mrežnoj stranici.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole - osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole i okolišu zabranjeno je:

- pušenje,
- nošenje oružja, eksplozivnih sredstava, oštih i sličnih predmeta opasnih za sigurnost,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje torbi i drugih predmeta,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- konzumiranje alkohola, narkotičnih sredstava i energetskih napitaka
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju (petarde, šibice, upaljači i slično),
- igranje igara na sreću ,
- unošenje tiskovina i drugih medija nepoćudnog sadržaja,
- audio i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika škole, učenika škole i roditelja/skrbnika).

Ukoliko se opravdano sumnja da se učenik ne pridržava odredbi iz stavka 1. ovog članka, utoliko predmetni učitelj, razrednik, član SRS ili ravnatelj može izvršiti kontrolu učeničke torbe u cilju zaštite škole i učenika.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.
Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vremenu određenom za nastavu i za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu,
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema rasporedu rada tog dana,
- održavati udžbenike i bilježnice urednima,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- izvršavati zamolbe ravnatelja, razrednika, učitelja i članova SRS,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- izvršavati dužnost redara,
- dolaziti u Školu uredan i prikladno odjeven, primjerenog i urednog vanjskog izgleda,
- isključiti mobitel i ostale tehničke uređaje prije ulaska u školu i tijekom boravka u školi, uključujući male odmone i veliki odmor
- mobitelima i ostalim tehničkim uređajima može se koristiti za potrebe nastave uz suglasnost učitelja,

- ne unositi predmete kojim bi se remetilo nastavu i ugrožavalo sigurnost u razredu ili Školi,
- kod ulaska ili izlaska iz Škole dati prednost starijim i invalidnim osobama,
- kretati se desnom stranom hola i stubišta mirno, bez guranja i trčanja,
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za nastavu, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati učitelja pred učionicom,
- prilikom ulaska odrasle osobe u učionicu ustati i pozdraviti,
- ne napuštati školsku zgradu, odnosno nastavu ili druge oblike odgojno-obrazovnog rada bez znanja i odobrenja predmetnog učitelja odnosno razrednika, odnosno sukladno odredbama Statuta.

Članak 10.

Na početku nastave učitelji razredne nastave dočekuju učenike u holu i s njima kreću u učionicu, a učitelji predmetne nastave moraju biti ispred učionice pet minuta prije početka nastave te uvesti učenike u učionicu. Stručni suradnici na svome radnome mjestu moraju biti pet minuta prije početka rada.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti jedino uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja samo u vremenu trajanja njegovog sata.

U kabinet učenici mogu ući samo s učiteljem.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju pokucati i tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmire između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, a za vrijeme velikog odmora učenici moraju boraviti u dvorištu Škole te se ne smiju udaljavati i kretati izvan dvorišta. Kada pada kiša, učenici moraju boraviti u školskom holu.

Članak 14.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Dužnosti redara su sljedeće:

- pripremiti učionicu za nastavu, brisati ploču i prema potrebi donositi nastavna sredstva i pomagala,
- ako učitelja nema pet minuta nakon početka nastave, obavijestiti dežurnog učitelja, članove stručno razvojne službe, tajnika ili ravnatelja,
- prijaviti učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izgubljene predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnijeti u tajništvo,

- nakon završetka nastave posljednji napustiti učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvijestiti dežurnog učitelja ili tajnika.

Članak 15.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 16.

Redare iz članka 14. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu te je učenike dužan obavijestiti najmanje jedan dan prije početka obavljanja redarske dužnosti.

Članak 17.

Učiteljima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sjednica stručnih tijela Škole (razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, ispitna povjerenstva i slično).

Članak 18.

Učenik ili grupa učenika ne smije biti puštena prije završetka nastavnoga sata, nakon napisanog testa, obrađene nastavne jedinice i slično.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 19.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pozitivno pomagati drugim učenicima Škole,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju, praćenju nastave i kod usmenog odgovaranja,
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga,
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost,
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja,
- ne smiju se međusobno vrijeđati,
- ne smiju se fizički obračunavati.

Članak 20.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.
Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.
Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi i izlazi iz učionice, osim za vrijeme pisanja testa.

Članak 22.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama i invalidima.
Učenici su dužni kretati se desnom stranom hola i stubišta mirno, bez trčanja.

Članak 23.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem s nastave.
U slučaju da je takav postupak neminovan, učitelj, odnosno učenik kojeg učitelj zaduži, odvodi učenika razredniku, pedagogu, psihologu, dežurnom učitelju ili ravnatelju.

V. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 20.00 sati.

Članak 26.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.
Ako radnik Škole napusti školsku zgradu bez odobrenja ravnatelja ili osobe koja zamjenjuje ravnatelja, čini povredu radne dužnosti.

Članak 27.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u vrijeme primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 28.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 29.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 30.

Dežurni učitelji i radnici Škole odobravaju ulazak u Školu i daju potrebite obavijesti roditeljima, skrbnicima i drugim osobama.

Svaka osoba koja dolazi u Školu mora se prijaviti radniku Škole i identificirati se. Ako to odbije, radnik Škole o tome mora odmah izvijestiti ravnatelja, osobu koja zamjenjuje ravnatelja ili tajnika Škole.

Kod ulaska u školsku zgradu i za vrijeme odmora na ulazu dežuraju:

- učitelji od 7.40 do 8.00 ili od 13.40 do 14.00 sati te za vrijeme velikog odmora (prema rasporedu dežurstva),
- stručni suradnici od 7.40 do 8.00 sati (prema rasporedu dežurstva),
- ostali radnici Škole (dežurna spremačica, kućni majstor) od 7.00 do 20.00, a za vrijeme velikih i malih odmora sve spremačice dežuraju na hodnicima.

Članak 31.

Dežurni učitelji:

- dolaze u Školu 30 minuta prije početka nastave,
- određuju vrijeme puštanja učenika u školsku zgradu,
- prije nastave i za vrijeme velikog odmora dežuraju u hodnicima, na stubištima i u dvorištu gdje nadziru ponašanje učenika i sprečavaju stvaranje nereda, nasilno ponašanje učenika ili bilo koje drugo neprimjereno ponašanje,
- skrbe o osiguranju uvjeta za normalno odvijanje nastave,
- skrbe o realizaciji svakodnevnih zadataka,
- u slučaju odsustva ravnatelja, tajnika i stručno-pedagoške službe organiziraju liječničku intervenciju ili pružanje prve pomoći učenicima i radnicima Škole i izvješćuju roditelje učenika,
- obavljaju i druge poslove temeljem zaključaka Učiteljskog vijeća.

Članak 32.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 33.

U Školi je svakomu zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka treba svoje saznanje priopćiti razredniku ili članovima stručno-razvojne službe ili ravnatelju, odnosno pučkom pravobranitelju.

Članak 34.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 35.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 36.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 37.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 38.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 39.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 40.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 41.

Radnici i učenici Škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz Škole i u privatne svrhe rabiti školsku imovinu.

Bez odobrenja ravnatelja učitelji iz Škole ne smiju iznositi matične knjige i ostalu pedagošku dokumentaciju.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši Pravilnik o kućnom redu.

VIII. KRŠENJE PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 42.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši Pravilnik o kućnom redu, dežurni učitelj, ravnatelj ili osoba koja zamjenjuje ravnatelja udaljiti će iz prostora Škole.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 18. prosinca 2022. g. (KLASA:003-05/17-01/05, URBROJ:2117/01-21-01-17-01)

Članak 44.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

**Predsjednica Školskog odbora:
Doris Saltarić v.r.**

KLASA:011-01/22-01/
URBROJ:2117/01-21-01-22-01
U Dubrovniku, 29. rujna 2022.g.

Ovaj Pravilnik o kućnom redu Osnovne škole Mokošica, Dubrovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 3. listopada 2022. g.

**Ravnateljica:
dr. sc. Petra Đapić Caput v.r.**